



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

«17» марта 2023 г.

№ 44

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение слушателей по  
дополнительным профессиональным программам в федеральное  
государственное бюджетное учреждение «Российская академия  
образования»**

Для реализации образовательной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 1 февраля 2016 г. № 037073, выданной Департаментом образования города Москвы, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря, и.о. вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

Приложение  
к приказу РАО  
от «17» марта 2023 г. №44

**Правила  
приема на обучение слушателей по дополнительным профессиональным  
программам в федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования»**

**2023 год  
г. Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение и отчисление слушателей по дополнительным профессиональным программам федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее соответственно – Академия, Правила, ДПП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентируют процесс приема лиц на обучение по ДПП – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Правила определяют формы и условия приема и отчисления слушателей по ДПП и является обязательным для структурных подразделений РАО, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Правила разработаны в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в РАО.

1.4. Академия реализует обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. В целях информирования о приёме на обучение Учебный центр до начала приёма документов размещает на официальном сайте Академии, социальных сетях следующую информацию:

- об объявлении набора в Академию для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приёма на обучение.

1.7. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

## **2. Перечень документов для поступления и порядок их приема**

2.1. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 1) или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

2.2. Поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (паспорт: разворот 2–3 страницы, страница с регистрацией);

для удостоверения личности гражданина Российской Федерации,

в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;

копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании

(в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);

справку о периоде обучения, если поступающие в Академию на момент подачи документов получают высшее образование или среднее профессиональное образование;

копию трудовой книжки и (или) копии трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

копию СНИЛС;

согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. По запросу поступающий дополнительно представляет:

копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке; направляются через оператора почтовой связи общего пользования; направляются через курьерскую службу; высылаются на электронную почту, указанную в договоре или в информации о наборе, отсканированные копии документов, указанных в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил приёма.

2.5. При предоставлении неполного пакета документов зачисление на ДПП не производится.

2.6. Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Академии в отношении обработки персональных данных.

2.8. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими реализацию ДПП. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приёме на обучение.

### **3. Организация приёма лиц на обучение по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Организационное обеспечение приёма в Академию осуществляет центр, являющийся структурным подразделением Академии и реализующий соответствующую ДПП (далее – Центр).

3.2. Зачисление лиц на обучение осуществляется приказом Академии (Приложение № 2) на основании заявлений поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил.

3.3. Зачисление поступающих на обучение по программам повышения квалификации осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, согласно договору, либо в случае зачисления работников Академии, при наличии распорядительного акта Академии.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

Для приёма в Академию на обучение по программам профессиональной переподготовки условиями реализации программы может быть предусмотрено входное тестирование. В этом случае приём осуществляется на основании представленных документов, указанных в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил, а также результатов тестирования.

3.5. Приказ о зачислении лиц для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем Центра не позднее дня начала учебного процесса.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП**

4.1. Приём в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется при наличии договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, при подаче заявления о приёме в Академию, дополнительно представляют уполномоченному работнику Центра копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

4.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

#### **5. Порядок отчисления слушателей с дополнительных образовательных и профессиональных программ**

5.1. Обучающийся по ДПП подлежит отчислению:  
при полном освоении ДПП;  
по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае обучения по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг),

на основании письменного мотивированного отзыва работодателя. При этом стоимость обучения возвращается за исключением суммы, затраченной Академией на обучение пропорционально периоду фактического обучения.

по неуважительным причинам, в том числе, в связи с систематическим невыполнением учебного плана программы; за нарушение обязанностей и требований, правилами внутреннего распорядка Академии;

за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг; за предоставление недостоверных сведений (документов), связанных с обучением. Возврат средств, уплаченных по договору, решается в индивидуальном порядке с участием представителей администрации Академии.

5.2. Отчисление по уважительным причинам производится на основании заявления обучающего с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (Приложение № 4).

5.3. Отчисление обучающихся осуществляется по окончании ДПП приказом РАО (Приложение № 3).

5.4. Отчисление по неуважительным причинам производится по служебной записке руководителя центра, реализующего соответствующую ДПП с указанием причин отчисления.

5.5. В случае досрочного отчисления, обучающегося ему, выдается справка о периоде обучения.

5.6. При отчислении по уважительным причинам Академия оказывает слушателю содействие при зачислении на аналогичную программу в первоочередном порядке.

5.7. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков и восстановление слушателей на дополнительных программах не предусмотрено.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила приёма действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на официальном сайте Академии.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в  
федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Российская академия  
образования»

Уполномоченному лицу РАО

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество)

в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «*Наименование ДПП*» в объёме \_\_\_\_\_ академических часов, по очно-заочной форме обучения.

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Документ, удостоверяющий личность, гражданство: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс) (адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания, если не совпадает с адресом регистрации)

Образование: \_\_\_\_\_  
(высшее, средне профессиональное образование)

Серия документа: \_\_\_\_\_  
(о высшем, средне профессиональном образовании)



Номер документа, дата выдачи: \_\_\_\_\_  
(о высшем, средне профессиональном образовании)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

С уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением об Учебном центре Академии и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись слушателя)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования» на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес регистрации; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или документа его заменяющего; наименование органа, выдавшего документ, серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации; наименование организации, выдавшей документ; СНИЛС; ИНН; адрес электронной почты; номер телефона; иных данных, связанных с зачислением и обучением в Академии, без ограничения срока действия.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

**Достоверность представленных сведений подтверждаю:**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись слушателя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в  
федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Российская академия  
образования»



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О зачислении слушателей по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации**

В соответствии с Правилами приема на обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» приказываю:

1. Зачислить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «*наименование ДПП*» в объеме \_\_\_ академических часа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Центра «*наименование центра, реализующего ДПП*» ФИО обеспечить реализацию программы с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Уполномоченное лицо РАО

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в  
федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Российская академия  
образования»



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об отчислении слушателей по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации/профессиональной  
переподготовки**

В связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении

«Российская академия образования» при к а з ы в а ю :

1. Отчислить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «*Наименование ДПП*» в объеме \_\_\_ академических часа, согласно приложению к настоящему приказу, зачисленных приказом РАО

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_\_\_, прошедших обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г., полностью выполнивших учебный план, сдавших итоговую аттестацию с выдачей удостоверений о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Руководителю Учебного центра ФИО обеспечить выдачу удостоверений/ дипломов о профессиональной переподготовке о повышении квалификации установленного образца.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за ФИО.

Уполномоченное лицо РАО

ФИО

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в  
федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Российская академия  
образования»

Уполномоченному лицу РАО

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество)

из федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», обучающегося по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование ДПП» в объеме \_\_\_ академических часов, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения в связи с \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_