

**Положение
об организации оказания платных образовательных услуг федерального
государственного бюджетного учреждения
«Российская академия образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее - Академия), иными локальными нормативными актами Академии.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1 Академия осуществляет оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – ДПП):

- юридическим и физическим лицам, в том числе иностранным гражданам.

- лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии специальных условий для получения образования.

2.2. Стоимость оказания платных образовательных услуг устанавливается соглашением сторон на основании договора об образовании по ДПП.

2.3. Для получения платных образовательных услуг по ДПП необходимо:

- юридическим лицам заключить с Академией договор об образовании по ДПП (примерная форма договора указана в приложении № 1 к настоящему Положению);

- физическим лицам заключить с Академией договор об образовании по ДПП (примерная форма договора указана в приложении № 2 к настоящему Положению);

- гражданам Российской Федерации представить заявление о зачислении на ДПП (примерная форма заявления указана в приложение №3 к настоящему Положению);

- иностранным гражданам и лицам без гражданства представить заявление о зачислении на ДПП (примерная форма заявления указана в приложение №3 к настоящему Положению), документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации¹

2.4. В соответствии с п. 6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», платные образовательные услуги оказываются Учебным центром Академии.

3. Организация обучения

3.1. Обучение Академия ведет на русском языке.

3.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Академия устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, самостоятельная работа, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, круглый стол, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды, определенные ДПП.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня не более 8 академических часов.

3.5. Право на обучение по ДПП имеют лица со средним профессиональным и (или) высшем образованием, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Академия для оказания платных образовательных услуг по ДПП имеет право привлекать третьих лиц, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации (примерная форма договора и согласия на обработку персональных данных указаны в приложении № 4, 5 к настоящему Положению).

3.7. Зачисление и отчисление лиц на обучение по ДПП утверждается локальным нормативным актом Академии.

3.8. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями.

3.9. Форма обучения по ДПП реализуемой в Академии: - очная, очно-заочная, заочная.

3.10. Срок освоения ДПП определяет программа обучения и (или) договор об образовании.

¹ Первоначально документы могут быть поданы в электронном виде с последующим подтверждением оригиналами на бумажном носителе.

3.11. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

3.12. ДПП разрабатывается Академией, с учётом потребностей заказчика, а также требований квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов и утверждается Академией.

3.13. ДПП может быть реализована с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.14. ДПП может быть реализована по индивидуальному учебному плану, в том числе в виде ускоренного обучения.

3.15. В индивидуальном учебном плане может быть предусмотрено выполнение слушателем индивидуального проекта.

3.16. При зачислении на обучение по ДПП профессиональной переподготовки слушатель вправе обратиться с просьбой о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.17. Зачёту подлежат ранее выставленные оценки и объём освоенных академических часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.18. Зачёт не освобождает слушателя от текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.19. Зачёт результатов ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, Академия проводит на основании личного заявления слушателя и документа об образовании, подтверждающего обучение.

3.20. Зачёт освобождает слушателя от необходимости повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.21. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, утверждается локальным нормативным актом Академии.

3.22. При освоении ДПП проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, определенная ДПП.

3.23. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при реализации ДПП, определен Положением об итоговой аттестации слушателей в Российской академии образования.

3.24. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.25. Выданные документы о квалификации Академия вносит в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

3.26. Лицам, не освоившим ДПП и не прошедшим итоговую аттестацию, Академия выдает справку об обучении или периоде обучения.

3.27. Образцы дипломов, удостоверений, вкладышей к диплому, справок, порядок заполнения, выдачи, хранения, уничтожения и др. определены Положением о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию в Российской академии образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Академии и действует до его отмены или издания нового Положения.

Приложение № 1

Примерная форма договора

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительной профессиональной программе

г. Москва _____ 20__ г.

Указываются _____

(полное наименование, реквизиты заказчика, подтверждение полномочий подписанта)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», и федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 01 февраля 2016 года, регистрационный № 037073 (Серия 77Л01 № 0007884), выданной Департаментом образования города Москвы (срок действия - _____ бессрочно), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество,)

действующего на основании доверенности от _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу по обучению работников Заказчика в количестве _____ (количество цифрами и прописью)

по дополнительной профессиональной программе (далее - Программа), _____ В

(наименование дополнительной профессиональной программы)

объеме _____ академических часов в соответствии с Программой обучения Приложение № 1 к Договору.

1.2. Период оказания услуг: с ____ 20__ по _____ 20__ года.²

1.3. Место оказания услуг: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, 8.

1.4. Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная.) (применяемые образовательные технологии)

² Под периодом оказания платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении слушателя в Академию до даты издания приказа об окончании обучения и (или) отчислении из Академии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за любые действия таких лиц во исполнение Договора.

2.1.3. Перенести срок оказания услуг при условии уведомления Заказчика не позднее, чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части услуг).

2.1.4. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты образовательной услуги по Договору.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Выдать документы о квалификации установленного образца, после завершения обучения и полной оплаты оказанной услуги.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Осуществить замену направленного на обучение работника, уведомив об этом Исполнителя, не менее чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части оказания услуг).

2.3.3. Перенести срок оказания услуг без оплаты Исполнителю каких-либо штрафных санкций и компенсаций при условии уведомления Исполнителя не позднее, чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части услуг).

2.3.4. Осуществлять контроль за полнотой, качеством и своевременностью выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Оплатить услуги, оказываемые Исполнителем, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Предоставить необходимые документы для зачисления работника на обучение согласно требований Исполнителя (примерная форма указана в приложение №3 к настоящему Положению).

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить работника Заказчика (далее - Слушатель) на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения

квалификации, профессиональной переподготовки), отчислить Слушателя с обучения по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Исполнителя, лицензии на право оказания образовательных услуг, иными нормативными правовыми актами Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Обучаться у Исполнителя в соответствии с дополнительной профессиональной программой (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

3.2.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

3.3. Слушатель имеет право:

3.3.1. На академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. На получение информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. На получении полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____,
(указывается стоимость цифрой и прописью)

НДС не облагается в соответствии со п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.2. Стоимость услуг по Договору устанавливается на весь срок действия Договора и изменению не подлежит.

4.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя в Федеральном казначействе.

4.4. Заказчик оплачивает полную стоимость платных образовательных услуг _____
(указывается сумма цифрой и прописью)

в течение _____
(указывается количество дней цифрой и прописью)

рабочих дней с даты заключения Договора, на основании счета Исполнителя.

4.5. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя в Федеральном казначействе.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Результаты оказанных Исполнителем услуг оформляются путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Исполнитель в течение пяти рабочих дней после завершения оказания образовательной услуги направляет Заказчику Акт.

5.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта подписать и предоставить его Исполнителю или направить письменный мотивированный отказ от принятия услуг. Исполнитель обязан в течение десяти дней устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.4. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуга считается принятой в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

6.5. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стараться урегулировать в досудебном претензионном порядке.

6.6. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и могут направляются по почте, в том числе электронной, с последующим подтверждением оригиналом документа

на бумажном носителе. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения.

6.7. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной по Договору.

7.2. С документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно связаны с оказанием Услуг по Договору.

7.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения информации или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой из Сторон.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) календарного дня с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, запросы и иные документы, связанные с исполнением Договора, (далее - Уведомление) совершаются Стороной в письменной форме и могут быть переданы другой Стороне посредством использования электронных, телефонных, факсимильных и иных технических средств связи, позволяющих достоверно зафиксировать факт передачи и приема таких документов (далее – Технические средства связи), либо посредством вручения нарочным, либо почтовым отправлением с описью вложения.

9.2. Уведомления, направляемые Сторонами друг другу посредством использования Технические средств связи, должны содержать указание на контактное лицо Стороны, которой направляется Уведомление.

9.3. Контактным лицом Заказчика по Договору является:

(указывается Ф.И.О., занимаемая должность)

Тел.: _____, доб. _____, электронный адрес: _____.

9.4. Контактным лицом Исполнителя по Договору является:

(указывается Ф.И.О., занимаемая должность)

Тел.: _____, доб. _____, электронный адрес: _____

9.5. В случае, если Уведомление было передано Стороной другой Стороне с использованием Технические средств связи, в течение двух рабочих дней с момента отправки такого Уведомления, Сторона должна направить другой Стороне оригинал Уведомления посредством вручения, либо нарочным, либо почтовым отправлением.

9.6. Уведомления направляются Сторонами по адресам, указанным в Договоре, или по иным адресам (иной контактной информации), о которых Стороны уведомили друг друга в письменной форме.

9.7. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение трех рабочих дней со дня их изменения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения положений Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено соответствующим Дополнительным соглашением.

Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа на _____ л.

Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма) на _____ л.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:

(наименование учреждения, организации)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Л/с _____
(платежные реквизиты учреждения, организации)

Р/с _____

БИК: _____

ОКПО: _____

ОКТМО: _____

Эл. адрес _____

Тел.: _____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Российская
академия образования»

Юридический адрес: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, 8.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, ул.
Погодинская, 8.

ИНН: 7704097513

КПП: 770401001

ОГРН: 1027739236106

Л/с 20736Ч07110 в отделе № 28
Управления

Федерального
казначейства по г. Москве

Р/с 40501810845252000079

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

БИК: 044525000

ОКПО: 0003782

ОКТМО: 45383000

Эл. адрес: mail@raop.ru.

Тел.: +7 (499) 245-16-41

М.П.

Приложение № 1

к Договору от ____ 20__ г.

№ _____

ПРОГРАММА**дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации,
профессиональной переподготовки³**« _____ »
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей, тем)	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

³ Форма, содержание, структура составления программы профессиональной подготовки или учебного плана, может меняться в зависимости от формы обучения, используемых образовательных технологий

Приложение № 2
к Договору от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

**ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг по договору от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
от **Заказчика** _____ с одной стороны, и
(должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий)

от **Исполнителя** _____ с другой стороны
(должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий)

подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем оказаны платные образовательные услуги
по дополнительной профессиональной программе _____
(наименование программы, объем академических часов)

для Заказчика.

Платные образовательные услуги по дополнительной
профессиональной программе оказаны Исполнителем в полном объеме,
надлежащего качества, и в срок, предусмотренный Договором.

Стоимость оказанных образовательных услуг
составляет _____,
(указывается сумма цифрами и прописью)

НДС не облагается согласно п.п.14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг
не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Примерная форма договора с физическим лицом

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительной профессиональной программе

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Гражданин (ка) Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество заказчика)

дата рождения _____, паспорт _____ № _____
выдан _____, зарегистрирован (на) по адресу: _____
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», и федеральное государственное
бюджетное учреждение «Российская академия образования», осуществляющая
образовательную деятельность на основании лицензии
от 01 февраля 2016 года, регистрационный № 037073 (Серия 77Л01
№ 0007884), выданной Департаментом образования города Москвы (срок
действия - _____ бессрочно), в _____ лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ 20__ года
№ _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу по
обучению Заказчика по дополнительной профессиональной программе
(далее _____ - _____ Программа),

_____ В
(наименование дополнительной профессиональной программы)

объеме _____ академических часов в соответствии с Программой обучения
Приложение № 1 к Договору.

1.2. Период оказания услуг: с «___» 20__ по «___» _____ 20__
года.⁴

1.3. Место оказания услуг: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, 8.

⁴ Под периодом оказания платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении слушателя в Академию до даты издания приказа об окончании обучения и (или) отчисления из Академии.

1.4. Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная.) (применяемые образовательные технологии)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за любые действия таких лиц во исполнение Договора.

2.1.3. Перенести срок оказания услуг при условии уведомления Заказчика не позднее, чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части услуг).

2.1.4. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты образовательной услуги по Договору.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Выдать документы о квалификации установленного образца, после завершения обучения и полной оплаты оказанной услуги.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Осуществить замену направленного на обучение работника, уведомив об этом Исполнителя, не менее чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части оказания услуг).

2.3.3. Перенести срок оказания услуг без оплаты Исполнителю каких-либо штрафных санкций и компенсаций при условии уведомления Исполнителя не позднее, чем за пять рабочих дней до начала оказания услуг (части услуг).

2.3.4. Осуществлять контроль за полнотой, качеством и своевременностью выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Оплатить услуги, оказываемые Исполнителем, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2 Предоставить необходимые документы для зачисления на обучение согласно требований Исполнителя (примерная форма указана в приложение №3 к настоящему Положению).

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика (далее - Слушатель) на обучение по дополнительной профессиональной программе, отчислить Слушателя с обучения по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Исполнителя, лицензии на право оказания образовательных услуг, иными нормативными правовыми актами Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

Слушатель обязан:

3.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.1. Обучаться у Исполнителя в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

3.3. Слушатель имеет право:

3.3.1. На академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. На получение информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. На получении полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____,
(указывается стоимость цифрой и прописью)

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.2. Стоимость услуг по Договору устанавливается на весь срок действия Договора и изменению не подлежит.

4.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя в Федеральном казначействе.

4.4. Заказчик оплачивает полную стоимость платных образовательных услуг _____
(указывается сумма цифрой и прописью)

в течение _____
(указывается количество дней цифрой и прописью)

рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании счета Исполнителя.

4.5. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя в Федеральном казначействе.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Результаты оказанных Исполнителем услуг оформляются путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Исполнитель в течение пяти рабочих дней после завершения оказания образовательной услуги направляет Заказчику Акт.

5.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта подписать и предоставить его Исполнителю или направить письменный мотивированный отказ от принятия услуг. Исполнитель обязан в течение десяти дней устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.4. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуга считается принятой в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

6.5. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стараться урегулировать в досудебном претензионном порядке.

6.6. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и могут направляются по почте, в том числе электронной, с последующим подтверждением оригиналом документа на бумажном носителе. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения.

6.7. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной по Договору.

7.2. С документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно связаны с оказанием Услуг по Договору.

7.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения информации или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой из Сторон.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) календарного дня с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения положений Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено соответствующим Дополнительным соглашением.

Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа на ___ л.

Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма) на ___ л.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт гражданина (ки) РФ:

_____ Номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Эл. адрес _____

Тел.: _____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Российская
академия образования»

Юридический адрес: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, 8.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, 8.

ИНН: 7704097513

КПП: 770401001

ОГРН: 1027739236106

Л/с 20736407110 в отделе
№ 28 Управления Федерального
казначейства по г. Москве

Р/с 40501810845252000079

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

БИК: 044525000

ОКПО: 0003782

ОКТМО: 45383000

Эл. адрес: mail@raop.ru.

Тел.: +7 (499) 245-16-41

М.П.

Приложение № 1

к Договору от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРОГРАММА**дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации,
профессиональной переподготовки⁵**« _____ »
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей, тем)	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ЗАКАЗЧИК:_____
(фамилия, имя, отчество)_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**_____
(должность)_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

⁵ Форма, содержание, структура составления программы профессиональной подготовки или учебного плана, может меняться в зависимости от формы обучения, используемых образовательных технологий

Приложение № 2
к Договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг по договору от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
от **Заказчика** _____ с одной стороны, и
(фамилия, имя, отчество)

от **Исполнителя** _____ с другой стороны
(должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий)

подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем оказаны платные образовательные услуги
по дополнительной профессиональной программе _____
(наименование программы, объем академических часов)

для Заказчика.

Платные образовательные услуги по дополнительной
профессиональной программе оказаны Исполнителем в полном объеме,
надлежащего качества, и в срок, предусмотренный Договором.

Стоимость оказанных образовательных услуг
составляет _____,
(указывается сумма цифрами и прописью)

НДС не облагается согласно п.п.14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг
не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 3

Главному ученому секретарю президиума РАО
Фамилия И.О.

З А Я В Л Е Н И Е⁶

Прошу зачислить меня, _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество)

в Российскую академию образования на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) _____
(указывается вид подготовки)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в объёме _____ академических часов, по _____
(очная, очно-заочная, заочная)

форме обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

Документ, удостоверяющий личность, гражданство: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

Адрес: _____
(индекс) (адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте)

Адрес: _____
(указывается адрес фактического проживания, если не совпадает с адресом регистрации)

Образование: _____
(высшее, средне профессиональное образование)

Серия документа: _____
(о высшем, средне профессиональном образовании)

Номер документа, дата выдачи: _____
(о высшем, средне профессиональном образовании)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дополнительные сведения:⁷

⁶ Заявление заполняется в печатной форме, под строчечные надписи убираются, печатается с оборотом на одном листе.

⁷ Указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта

С уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об Учебном центре Российской академии образования и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) _____

(подпись слушателя)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** Российской академии образования на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес регистрации; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или документа его заменяющего; наименование органа, выдавшего документ, серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации; наименование организации, выдавшей документ; СНИЛС; ИНН; адрес электронной почты; номер телефона; иных данных, связанных с зачислением и обучением в Академии.

Дата «____» _____ 20____

(подпись слушателя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Дата «____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись слушателя) (расшифровка подписи)

Примерная форма договора**Договор № _____**
об образовании дополнительной профессиональной программе

г. Москва «____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 01 февраля 2016 года, регистрационный № 037073 (Серия 77Л01 № 0007884), выданной Департаментом образования города Москвы (срок действия - бессрочно), в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий)

действующего на основании доверенности от ____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и гражданин (ка) Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество исполнителя)

дата рождения _____, паспорт № _____
выдан _____, зарегистрирован (на) по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать платную образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе (далее - _____ Программа),

(наименование дополнительной профессиональной программы)

объеме _____ академических часов в соответствии с Программой обучения Приложение № 1 к Договору и отчитаться об оказанных услугах, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

1.3. Услуги оказываются лицам, зачисленным Заказчиком в установленном порядке на обучение.

1.4. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом оказанных услуг, указанных в пункте 1.1 Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____,
(указывается стоимость цифрой и прописью),

2.2. Заказчик в соответствии со ст. 226 НК РФ признается налоговым агентом. Заказчик исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

2.3. Оплата оказанных услуг по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в следующем порядке:

2.3.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) фактически оказанных услуг по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта.

2.3.2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания, установленных Договором денежных средств с лицевого счета Заказчика в Федеральном казначействе.

2.3.2. Финансирование Договора осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности (реализация дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3. Порядок сдачи - приемки оказанных услуг

3.1. Результаты оказанных Исполнителем услуг оформляются путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания образовательной услуги направляет Заказчику Акт.

3.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта подписать и предоставить его Исполнителю или направить письменный мотивированный отказ от принятия услуг.

3.4. Исполнитель обязан, в течение пяти дней, своими силами и за свой счет, устранить указанные Заказчиком недостатки.

3.5. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуга считается принятой в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Определять круг лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг Исполнителем и (или) участвующих в сдаче-приемке оказания услуг по Договору.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в порядке предусмотренным настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя выплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от стоимости услуг, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

7. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по Договору между Сторонами будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (Тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может

осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению, то спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной по Договору.

8.2. С документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно связаны с оказанием Услуг по Договору.

8.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения информации или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой из Сторон.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения положений Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено соответствующим Дополнительным соглашением.

10. Прочие условия Договора

10.1. Для мониторинга исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа на ____ л.

Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма) на __ л.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>ЗАКАЗЧИК: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» Юридический адрес: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, 8. Почтовый адрес: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, 8. ИНН: 7704097513 КПП: 770401001 ОГРН: 1027739236106 Л/с 20736407110 в отделе № 28 Управления Федерального казначейства по г. Москве Р/с 40501810845252000079 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК: 044525000 ОКПО: 0003782 ОКТМО: 45383000 Эл. адрес: mail@raop.ru. Тел.: +7 (499) 245-16-41</p>	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Гражданин (ка) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: _____ Номер _____</p> <p>Выдан: _____ _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Эл. адрес _____</p> <p>Тел.: _____</p>
--	---

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРОГРАММА**дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации,
профессиональной переподготовки⁸**

«_____»

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей, тем)	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ЗАКАЗЧИК:_____
(должность)_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**_____
(должность)_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

⁸ Форма, содержание, структура составления программы профессиональной подготовки или учебного плана, может меняться в зависимости от формы обучения, используемых образовательных технологий

Приложение № 2
к Договору от «___» _____ 20___ г.
№ _____

**ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг по договору от _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
от **Заказчика** _____ с одной стороны, и
(должность, фамилия, имя, отчество, подтверждение полномочий)

от **Исполнителя** _____ с другой стороны
(фамилия, имя, отчество)

подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем оказаны платные образовательные услуги
по дополнительной профессиональной программе _____
(наименование программы, объем академических часов)

для Заказчика.

Платные образовательные услуги по дополнительной
профессиональной программе оказаны Исполнителем в полном объеме,
надлежащего качества, и в срок, предусмотренный Договором.

Стоимость оказанных образовательных услуг
составляет _____,
(указывается сумма цифрами и прописью)

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг
не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(фамилия, имя, отчество)
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____
(номер, серия)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения условий договора, **даю согласие** федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования», на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес регистрации; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или документа его заменяющего; наименование органа, выдавшего документ; серия, номер, дата выдачи документа о присвоении ученой степени, ученого звания, наименование организации, выдавшей документ; документа об образовании и (или) о квалификации; наименование организации, выдавшей документ; СНИЛС; ИНН; адрес электронной почты; номера телефона; иных данных, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

_____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)