

# **Положение об итоговой аттестации слушателей федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее - Академия), локальными нормативными актами Академии.

## **2. Требования к итоговой аттестации**

2.1. Положение определяет общие требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Академии.

2.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Итоговую аттестацию слушателей осуществляют соответствующие аттестационные комиссии.

## **3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проходит в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Защиту итоговой аттестационной работы проводят с целью определения уровня освоения материала и умения самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Темы итоговых аттестационных работ предлагают разработчики ДПП в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушатель вправе выбрать или предложить свою тему итоговой аттестационной работы.

3.4. Подготовка итоговой аттестационной работы слушателем ведется под руководством научного руководителя.

3.5. Тема итоговой аттестационной работы, назначение руководителя утверждается локальным нормативным актом Академии.

3.6. Объем итоговой аттестационной работы может составлять от 60 до 80 страниц и включать в себя схемы, графики, таблицы и др., в отдельных случаях объем итоговой аттестационной работы может быть изменен с согласия научного руководителя.

3.7. Структура итоговой аттестационной работы включает:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по разделам, главам, параграфам;
- заключение;
- приложения (по необходимости);
- список использованной литературы и нормативной правовой документации.

3.8. Титульный лист итоговой аттестационной работы включает: полное наименование организации, название темы, фамилию, имя, отчество слушателя, руководителя, место составления или издания, др. реквизиты примерный образец титульного листа указан в Приложение № 1.

3.9. Перечень и содержание контрольно-измерительных материалов для обеспечения проведения экзамена определяют и готовят разработчики программ.

3.10. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается ДПП.

3.11. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, заблаговременно доводятся до слушателей. Дата и время проведения итогового экзамена заблаговременно доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, оформляется локальным нормативным актом Академии.

3.12. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ДПП.

3.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему на основании заявления могут быть изменены сроки итоговой аттестации.

3.14. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на основании заявления может пройти повторно итоговую аттестацию.

3.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, Академия

выдает справку об обучении или периоде обучения форма указана в Приложение № 2.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Академии об отчислении слушателя и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3.17. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки создают аттестационные комиссии.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации**

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проходить в форме экзамена, зачета, подготовки и защиты реферата, проектной работы, защиты образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, в виде защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации может проводить один из преподавателей программы повышения квалификации. Решение о результатах итоговой аттестации слушателей оформляют ведомостью.

4.3. Для итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии.

4.4. Персональный состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Академии.

4.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Академии об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

#### **5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

5.1. Аттестационную комиссию, осуществляющую итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Академии, создают в целях:

5.1.1. Комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.1.2. Рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.3. Аттестационные комиссии создают для итоговой аттестации по каждой ДПП.

5.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Академии.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к итоговой аттестации.

5.6. Аттестационную комиссию формируют из научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава. В неё могут быть включены представители работодателей и преподаватели сторонних образовательных организаций. Количественный состав не должен быть меньше 5 человек, включая председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря.

5.7. Решение Аттестационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссия принимает непосредственно на заседании и сообщает слушателю.

5.8. Результаты заседания итоговой аттестации оформляют протоколом, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируют оценки по четырехбалльной системе примерная форма протокола указана в Приложение № 3,4.

5.9. Протоколы заседаний итоговой комиссии хранят в Учебном центре Академии.

## **6. Критерии оценивания**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию слушателей Академии, выставляют оценки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражающие уровень компетенций слушателей по соответствующей программе ДПП.

6.2. Оценка знаний слушателя по итоговой аттестации проводят по четырехбалльной системе, в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметку "неудовлетворительно" ставят, если:

при ответе обнаруживают отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используют материалы современных источников;

при представлении профессиональной деятельности не рассматривает в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дает трактовки основных понятий, при их употреблении не указывает авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не использует такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметку "удовлетворительно" ставят, если:

при ответе на вопросы слушателем недостаточно раскрыты и проанализированы основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности слушатель недостаточно используют материалы современных пособий и первоисточников, допускают фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) слушатель рассматривает в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе использует терминологию и дает ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко использует такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение, личная точка зрения носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметку "хорошо" ставят, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности, используют материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулирует без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но использует такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметку "отлично" ставят, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используют материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используют такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6.3. При тестировании выставляют следующие отметки:  
при правильном ответе на менее 50 % общего количества поставленных вопросов - «неудовлетворительно»;  
50-70% - «удовлетворительно»;  
70-85% - «хорошо»;  
более 85% - «отлично».

6.4. По итогам работы аттестационных комиссий Академии, председатели комиссий готовят годовой отчет, который представляют главному ученому секретарю президиума Академии.

## **7. Порядок рассмотрения и подачи апелляции**

7.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать апелляционной комиссии письменное апелляционное заявление о нарушении при проведении итоговой аттестационных испытаний.

7.2. Заявление об апелляции подает не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Академии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, и секретаря.

7.6. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.8. По результатам заседания апелляционная комиссия оформляет протокол.

7.9. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердили и/или они не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердили, и они повлияли на результат итоговой аттестации.

7.11. При удовлетворении апелляции, результат итоговой аттестации подлежит аннулированию.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии подтверждает подпись слушателя.

7.13. Апелляционная комиссия, на основании решения предоставляет слушателю возможность пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные Учебным центром Академии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Особенности итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При итоговой аттестации обеспечивают соблюдение следующих общих требований:

- итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям - лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3. Локальные нормативные акты Академии доводят до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи слушателем итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

## **9. Документы итоговой аттестации**

9.1. Итоговые аттестационные работы, документы (протоколы, ведомости и отчеты др.), образующиеся в процессе итоговой аттестации, подлежат хранению в Центре.

9.2. По истечению срока хранения документы подлежат сдачи в архив или уничтожению в установленном порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Академии и действует до его отмены или издания нового Положения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Дипломный проект**

На тему:

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы дипломного проекта)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Слушатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Москва 20\_\_



Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. слушателя)*

В том, что он(а) действительно обучается(обучался) по дополнительной профессиональной \_\_\_\_\_ программе<sup>1</sup>

«\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

Сроки обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о зачислении на дополнительную профессиональную программу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении с дополнительной профессиональной программы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Главный ученый секретарь

президиума РАО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

<sup>1</sup> При необходимости указывается наименование модулей (дисциплин), количество академических часов, освоенных слушателем по программе (учебному плану).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по защите итоговой аттестационной работы по программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(указывается наименование ДПП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Члены итоговой аттестационной комиссии рассмотрели итоговую аттестационную работу (далее – ИАР) \_\_\_\_\_  
(указывается форма ИАР - дипломный проект, дипломная работа, др.)

следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.			
2.			

2. После сообщения слушателя о выполненной ИАР в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Ф.И.О. члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке
1.				
2.				

3. Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой	Присвоить квалификацию <sup>2</sup>
1.			
2.			

4. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> Если предусмотрена ДПП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г. Москва

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(указывается наименование ДПП)

Место и сроки проведения: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес проведения, дата проведения)

Вид экзамена: \_\_\_\_\_  
(указывается вид экзамена)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета <sup>3</sup>
1.		
2.		
3.		

После ответа слушателя на билет в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы  
вопросы:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя		Ф.И.О. члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Выявл недос в теорети практи подго
1.					
2.					
3.					

<sup>3</sup> При наличии

Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ считать, что:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Ответил на билет с оценкой	Присвоить квалификацию <sup>4</sup>
1.			
2.			
3.			

Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
3.	

Председатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

<sup>4</sup> Если предусмотрена ДПП